

મુદ્દા નંબર-૩
નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ

અ.નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સૂચન/ દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણયની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારી/ કર્મચારીનો હોદ્દો	નિર્ણયની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો સંપર્ક અંગેની વિગત	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન થયો હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?
1	2	3	4	5	6	7
1	ખેતીની જમીનમાં બિનખેતીનો ઉપયોગ કરવા માટે કરવાના હુકમો(મુંબઈ જમીન ઉમહેસુલ કાયદાની કલમ-૬૫ હેઠળ) નોંધ :- જુનાગઢ મહા નગરપાલીકા વિસ્તાર તથા જુનાગઢ શહેરી વિસ્તાર સત્તા મંડળમાં સમાવિષ્ટ ગામના જ. મ. કા. ની કલમ -૬૫,૬૬,૬૭ ના નિર્ણય અધિકાર અત્રે રાખવામાં આવેલ છે.	(૧) નિયત નમુનાની અરજી (૨) મંજૂર રાખેલ પ્લાનની ૧૪ નકલો (૩) જરૂરી ૭/૧૨ , ૮/અ તથા ઉતરોઉતર હકક પત્રક નોંધની નકલો (૪) પ્રીમીયમને પાત્ર જમીન હોય તો કલેક્ટરશ્રીના હુકમની નકલ (૫) બીન ખેતી કરવાની હોય તે જમીનની માપણી ફી ભર્યાના ચલનની નકલ. (૬) બોજાની નોંધ હોય તો બોજા મુકિતનો જે તે ધિરાણ કરનાર સંસ્થા / બેન્ક નું પ્રમાણ પત્ર. (૭) ટી.પી. અંતર્ગત ક્ષેત્રફળ ફાળવણા અંગે " એફ " ફોર્મ. (૮) અર્બન એરીયા ડેવલપમેન્ટ ઓથોરીટી વિસ્તારમાં મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ધ્વારા અપાયેલ ઝોન અંગેનું પ્રમાણપત્ર.	(૧) સંબંધિત ખાતાના અભિપ્રાયો મેળવવાના રહે છે. (૨) મામલતદારશ્રી ધ્વારા સ્થળ તપાસ પંચનામા સહ અભિપ્રાય સહ રીપોર્ટ / દરખાસ્ત મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, ચીટનીશ, નિવાસી અધિક કલે.શ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી , જુનાગઢ	અગ્ર સચિવશ્રી,મહેસુલ વિભાગ(વિવાદ) અમદાવાદ હુકમ મળ્યા તારીખથી ૬૦ દિવસમાં)
2	સરકારી પડતર / ગૌચરની જમીનમાં સામાજિક વનીકરણ કરવા માટેની પૂર્વ મંજૂરી આપવા બાબત.	સંબંધિત નાયબ વન સંરક્ષક વિસ્તરણ વિભાગ તરફથી જમીનની પસંદગી કરીને અત્રેને માંગણી મોકલવી.	મામલતદારશ્રી મારફત સ્થાનિકે ખરાઈ કરી પંચનામા તથા અભિપ્રાય સહ નાયબ કલેક્ટરશ્રી મારફત દરખાસ્ત મેળવવામાં આવે છે.	નાયબ મામલતદાર, ચીટનીશ, નિવાસી અધિક કલે.શ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ.	સચિવશ્રી,વન અને પર્યાવરણ વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર (હુકમ મળ્યા તારીખથી ૩૦ દિવસમાં)

3	સરકારી ગૌચરણ જમીન ગ્રાન્ટ કરવા/ તબદીલ કરવા કે વેચાણ આપવા બાબત	સબંધીત નાયબ વન સંરક્ષક વિસ્તરણ વિભાગ તરફથી જમીનની પસંદગી કરીને અત્રેને માંગણી મોકલવી.	સબંધીત મામલતદાર, પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, ચીટનીશ, નિવાસી અધિક કલે.શ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ	અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ(વિવાદ) અમદાવાદ હુકમ મળ્યા તારીખથી ૬૦ દિવસમાં)
4	જમીન મહેસુલ અધિનિયમ-૧૮૭૯ની કલમ-૨૦૩ તથા ૨૧૧ તથા નિયમ-૧૦૮(૬) હેઠળ અપીલ /રીવીઝન/ આર.આર.ટી. રીવીઝનના કેસો અંગે.	કેસો રજુ થયેથી દાખલ કરવા પાત્ર જણાયે દાખલ કરીને ક્રમાનુસાર સુનાવણી પર રાખીને જાણ કરવામાં આવે છે.	ક્રમાનુસાર રીતે સુનાવણી પર આવ્યેથી સુનાવણીની નોટીશ કાઢીને સાંભળીને પક્ષકારોને જજમેન્ટની નકલો મોકલવામાં આવે છે.	કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ ૦૨૮૫-૨૬૨૬૪૮૨	અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ (વિવાદ) ગુજરાત સરકાર, અમદાવાદ.
5	રેવન્યુ રીકવરી પ્રમાણપત્ર મેળવવા	(૧) સંસ્થા / કચેરી ધ્વારા રીપોર્ટ (૨) વસુલાત માટે કરેલ કાર્યવાહી ની વિગત	કચેરીમાં ચકાસણી કરવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, અધિક ચીટનીશ, નિવાસી અધિક કલે.શ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ.	અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ(વિવાદ) અમદાવાદ હુકમ મળ્યા તારીખથી ૬૦ દિવસમાં)
6	ગામતળ/ સ્મશાન/ કબ્રસ્તાન કે અન્ય જાહેર હેતુ માટે જમીન નીમ કરવા માટે	(૧) અરજી (૨) સંસ્થા હોય તો ઠરાવની નકલ(૩) માંગણીવાળી જમીનની ૭/૧૨ ની ફેરફારની નકલો (૪) સબંધીત ગ્રામ પંચાયતનો ઠરાવ	સબંધિત મામલતદાર, પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, નિવાસી અધિક કલે.શ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ.	અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ(વિવાદ) અમદાવાદ હુકમ મળ્યા તારીખથી ૬૦ દિવસમાં)
7	મત્સ્ય ઉદ્યોગ માટે તળાવ ભાડે આપવા	(૧) અરજી (૨) તળાવના ૭/૧૨ તથા ફેરફાર નોંધના ઉતારા(૩) તળાવ પંચાયતને સુપ્રત થયાના આધાર પુરાવા (૪) પંચાયતનો ઠરાવ (૫) મત્સ્ય ઉદ્યોગ ખાતાનો અભિપ્રાય	સબંધિત મામલતદાર, પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાનો હોય છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, ચીટનીશશ્રી, નિવાસી અધિક કલે.શ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી જુનાગઢ	અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ(વિવાદ) અમદાવાદ હુકમ મળ્યા તારીખ ૬૦ દિવસમાં)
8	સ્ટેમ્પ વેચાણ માટે પરવાનગી આપવાની અરજી.	અરજી આવકનો દાખલો તથા સબંધિત જરૂરી પુરાવાઓ	સબંધિત મામલતદારનો અભિપ્રાય મેળવવાનો રહે છે.	તાલુકા મામલતદાર પ્રાંત ઓફીસર	પ્રાંત ઓફીસરશ્રી તમામને નિર્ણય કરવા સત્તા સુપ્રત થયેલ છે.	અપીલની જોગવાઈ નથી તથા સરકારશ્રીના તા. ૭/૧/૦૪ના પત્ર મુજબ તા. ૧/૧/૦૪થી સ્ટેમ્પ વેન્ડરની નવેસરથી વેચાણ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની હોઈ તા. ૧/૧/૦૪ થી સ્ટેમ્પ વેન્ડરના નવા લાયસન્સ આપવાના રહેતા નથી.

9	સ્ટેમ્પ રીફંડ અરજી (નોન જ્યુડીશીયલ કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ) (૧૫,૦૦૦ થી વધુ રકમ માટે)	અરજી , અસલ સ્ટેમ્પ, કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ, વાઉચર (૧) ૩૦૦૦/- રૂા. સુધી મામલતદારશ્રી (૨) ૧૫૦૦૦/- રૂા. સુધી પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી (૩) ૧૫૦૦૦/- રૂા. ઉપર કલેક્ટરશ્રી	સંબંધિત મામલતદારશ્રી નો અભિપ્રાય મેળવવાનો હોય છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, અધિક ચીટનીશશ્રી, નિવાસી અધિક કલે.શ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ	અપીલની જોગવાઈ નથી
10	રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય/ વિધવા સહાય, નિરાધાર વૃધ્ધ સહાય અપીલ	અપીલ અરજી, નીચેલી કોર્ટના હુકમની નકલ, આવકનો દાખલો, રેશનકાર્ડની નકલ	કેસ રજીસ્ટરે ચઢાવી, કેસ નંબર આપી નોટીસ કઢાવવામાં આવે છે.	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ	—
11	જમીન સંપાદન કલમ-૪ અને કલમ-૬ ના જાહેરનામા	સંબંધિત સંપાદક સંસ્થાએ આધાર પુરાવા સાથે દરખાસ્ત કરવાની હોય છે.	જમીન સંપાદન અન્વયે કલમ-૪ અને કલમ-૬ નાં જાહેરનામા તૈયાર કરી મંજૂરી અર્થે સરકારશ્રી/ કલેક્ટરશ્રીને મોકલવાના થાય છે. જાહેરનામા મંજૂર થયેથી ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે સરકારી પ્રેસ તથા દૈનિક પત્રોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે માહિતી નિયામકને મોકલવાના થાય છે.	૧.કેન્દ્ર સરકાર/કંપની માટે સરકારશ્રી ૨.રાજ્ય સરકાર તથા અન્ય યોજના માટે કલેક્ટરશ્રી, જુનાગઢ. ૩.ખાસ જમીન સંપાદનઅધિકારી, જુનાગઢ	૧.સરકારશ્રીનાં મહેસુલ વિભાગનાં ઉપસચિવશ્રી ૨.કલેક્ટરશ્રી, જુનાગઢ ૩.ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, જુનાગઢ.	૧.અપીલની જોગવાઈ નથી. ૨.એવોર્ડ જાહેર થયાની તારીખથી ૬(છ) માસ અથવા તો કલમ -૧૨(૨) ની નોટીસની બજવણીની તારીખથી ૬-અઠવાડીયા માં લેન્ડ રેફરન્સ દાખલ થઈ શકે છે.
12	જિલ્લા મૂલ્યાંકન સમિતિની કાર્યવાહી નોંધ	નિવાસી નાયબ કલે.શ્રી ધ્વારા દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવે છે.	નિયત નમુનામાં પત્રક બનાવવામાં આવે છે.	કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, નગર નિયોજકશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ જિલ્લા પંચાયત જુનાગઢ, નગર નિયોજકશ્રી, જુનાગઢ	
13	ગુ.ન.પા.અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૨૫૮ હેઠળ	અપીલ અરજી , ઠરાવની નકલ અન્ય સંબંધિત પુરાવા	અપીલ અરજીની ખરાઈ ગુ. ન. પા. અધિનિયમ -૧૯૬૩ ની કલમ-૨૫૭હેઠળના કેસ ના.કલે.શ્રી મારફતે રેકર્ડ ચકાસણી કરાવી.	કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ	હુકમ મળ્યાથી ૬૦ દિવસમાં નાયબ સચિવશ્રી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગર, બ્લોક નં. ૧૪ નવમો માળ, ગાંધીનગર

14	સ્વરક્ષ હેતુસર હથિયાર પરવાના (શસ્ત્ર અધિનિયમ-૧૯૫૯ તથા શસ્ત્ર નિયમો-૧૯૬૨ હેઠળ)	નિયત અરજી , કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ, અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે રજુ કરવાની થાય છે.	સંબંધિત મામલતદારશ્રી, સબ ડીવીજનલ મેજિસ્ટ્રેટશ્રી તેમજ થાણા અમલદારશ્રી, નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, પોલીસ અધિક્ષકશ્રીનો અભિપ્રાય મંગાવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	રાજ્ય સરકારશ્રી-ગૃહ વિભાગ હુકમ મળ્યાથી ૩૦ દિવસમાં
15	સ્વરક્ષ માટે રાયફલ/ બ્રીજલોડ બંદુક પરવાના (શસ્ત્ર અધિનિયમ-૧૯૫૯ તથા ૧૯૬૨ હેઠળ)	નિયત અરજી, કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	સંબંધિત મામલતદાર અને પોલીસ અધિક્ષકશ્રી જુનાગઢનો અભિપ્રાય મંગાવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	હુકમ મળ્યાથી ૩૦ દિવસમાં નાયબ સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર
16	એક્સલોઝીવ હેઠળ "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર" (પેટ્રોલીયમ એક્ટ- ૧૯૩૪ અને પેટ્રોલીયમ રૂલ્સ- ૨૦૦૨ મુજબ)	નિયત અરજી , કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	સંબંધિત મામલતદાર, પોલીસ અધિક્ષકશ્રી , જુનાગઢ સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સંબંધિત નગરપાલીકા તેમજ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રીનો અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
17	પેટ્રોલીયમ સ્ટોરેજ પરવાના (પેટ્રોલીયમ એક્ટ-૧૯૩૪ અને પેટ્રોલીયમ રૂલ્સ-૨૦૦૨ મુજબ)	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	સંબંધિત મામલતદાર, પોલીસ અધિક્ષકશ્રી જુનાગઢ નો અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
18	રાહત ફંડ (સોલેશ્યમ ફંડ વળતર) માટેની અર (સોલેશ્યમ યોજના -૧૯૮૯ હેઠળ)	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	સંબંધિત મામલતદાર પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, જુનાગઢનો અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
19	જિલ્લા જેલ કેદીને પેરોલ / વહેલી જેલ મુકિત આપવા બાબતની અર (જેલ મુંબઈ કલોઝ અને પેરોલ નિયમો-૧૯૫૯ હેઠળ)	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી જુનાગઢ અને જિલ્લા જેલનો અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.

20	પરદેશી એમ્બેસીમાં રજુ કરવાના થતાં જન્મ મરણના પ્રમાણપત્ર, લગ્નના પ્રમાણપત્ર, એફીડેવિટ તથા બાબતની અરજી.	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	સંબંધિત મામલતદાર શ્રીના અભિપ્રાય, અત્રેથી ખરાઈ કર્યા બાદ સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
21	નવા સિનેમા પરવાના બુકિંગ પરવાના આપવા બાબત (મુંબઈ સિનેમા (નિયમન) અધિનિયમ-૧૯૫૩	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	મામલતદાર મનોરંજન કર, સંબંધિત મામલતદાર સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મુખ્ય ગુજરાત વિજ ક્ષુ., જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, પો.અધિક્ષકશ્રીના અભિપ્રાયો મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ સચિવાલય ગાંધીનગર
22	નવા વિડીયો સિનેમા પરવાના આપવા બાબત (ગુજરાત સિનેમા (વિડીયો દ્વારા પ્રદર્શન નિયમન) નિયમો-૧૯૮૪ હેઠળ)	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	મામલતદાર મનોરંજન કર, સંબંધિત મામલતદાર સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મુખ્ય ગુજરાત વિજ ક્ષુ., જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, પો.અધિક્ષકશ્રીના અભિપ્રાયો મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ સચિવાલય ગાંધીનગર
23	સાર્વજનિક ખાનપાનની જગ્યા (હોટલ / ગેસ્ટ હાઉસ) ચલાવવા બાબતની અપીલ (સાર્વજનિક ખાનપાનની જગ્યા(હોટલ / ગેસ્ટ હાઉસ) ચલાવવા બાબતના નિયમો-૧૯૯૯	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	મામલતદાર મનોરંજન કર, સંબંધિત મામલતદાર સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મુખ્ય ગુજરાત વિજ ક્ષુ., જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, પો.અધિક્ષકશ્રીના અભિપ્રાયો મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
24	વિદેશમાંથી દાન મેળવવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર મળવા બાબત (ફોરન કોન્સ્ટ્રીબ્યુશન રેગ્યુલેશન એક્ટ-૧૯૭૬)	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	સંબંધિત સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટશ્રી તથા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી, ગૃહ મંત્રાલય ભારત સરકારને મોકલી આપવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા – મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.

25	પાકિસ્તાની નાગરીકોને ભારતમાં રહેવા માટે વિઝા માટેની મુદત વધારી આપવા બાબત (ગૃહ મંત્રાલય, ભારત સરકારની સૂચનાઓ મુજબ)	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી તરફથી દરખાસ્ત મળ્યા બાદ આ અંગેની દરખાસ્ત સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
26	કાયમી / હંગામી દારૂખાના વેચવાના તથા સંગ્રહ કરવાના પરવાના (એકસ્પલોઝીવ એક્ટ-૧૯૮૪ અને એકસ્પલોઝીવ રૂલ્સ-૧૯૮૩)	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	સંબંધિત મામલતદાર તથા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, તેમજ કાયમી દારૂખાનુ વેચવાનો પરવાનો લેવાનો હોય તો સંબંધિત સબ ડિવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટશ્રીનો અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
27	દારૂખાના બનાવવા તથા સંગ્રહ કરવાના પરવાના (એકસ્પલોઝીવ એક્ટ-૧૯૮૪ અને એકસ્પલોઝીવ રૂલ્સ-૧૯૮૩)	નિયત અરજી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે કરવાના થાય છે.	સંબંધિત મામલતદાર તથા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, જિલ્લા કારખાના નિરીક્ષક, સંબંધિત સબ ડિવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટશ્રીનો અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ ટુ હોમ, અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
28	રઠ્ઠી પસ્તી વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ	વર્તમાન પત્રમાં જાહેરાત આપવામાં આવે છે. ભાવપત્રક નિયત નમુનામાં મેળવવામાં આવે છે.	જેનો ઈજારો નક્કી થાય તેને હુકમની નકલથી જાણ કરવામાં આવે છે.	નાયબ મામલતદાર, પી.આર.ઓ.શ્રી નિવાસી અધિક કલે.શ્રી, કલેક્ટરશ્રી	૧. કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ ૨. જનસપંક અધિ.શ્રી, જુનાગઢ.	અપીલની જોગવાઈ નથી.
29	મહિલા પ્રધાન ક્ષેત્રીય બચત યોજના એજન્સી	નિયત નમુનાની અરજી, શૈક્ષણિક લાયકાત પ્રમાણપત્ર, જન્મના દાખલા, જરૂરી એફીડેવિટ, ચાલ ચલગતનું પ્રમાણપત્ર, પોલીસ રીપોર્ટ	નવી અરજી આવ્યા બાદ જે તે મામલતદારશ્રી ધ્વારા તપાસ કરાવી સ્થાનિક રહેતા હોવાની ખરાઈ મેળવવામાં આવે છે.	૧. નાયબ મામલતદાર, નાની બચત ૨. મામલતદાર, નાની બચત	૧. કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ ૨. નાની બચત, મામલતદારશ્રી, જુનાગઢ.	—''—
30	પબ્લીક પ્રોવીડેડ ફંડ યોજના અંગેની એજન્સી	નિયત નમુનાની અરજી, શૈક્ષણિક લાયકાત પ્રમાણપત્ર, જન્મના દાખલા, જરૂરી એફીડેવિટ, ચાલ ચલગતનું પ્રમાણપત્ર, પોલીસ રીપોર્ટ.	નવી અરજી આવ્યા બાદ જે તે મામલતદારશ્રી ધ્વારા તપાસ કરાવી સ્થાનિક રહેતા હોવાની ખરાઈ મેળવવામાં આવે છે.	નાયબ મામલતદાર, મામલતદાર, નાની બચત, જુનાગઢ	૧. કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ ૨. નાની બચત મામલતદારશ્રી, જુનાગઢ	—''—

31	ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ આપવા બાબત (સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ તા.૨/૭/૦૧ અન્વયે)	અરજી	કર્મચારી તરફથી અરજી મળ્યા બાદ સંબંધિત કર્મચારીના છેલ્લા પાંચ વર્ષના ખાનગી અહેવાલ તથા ખાતાકીય તપાસ પડતર છે કે કેમ ? તેમજ સેવાપોથી સિનિયોરીટી પાત્ર સળંગ બાર અને ચોવીસ વર્ષની નોકરી પુર્ણ કરેલ છે કે કેમ ? તેની રેકર્ડથી ખાત્રી-ખરાઈ કર્યા બાદ ના.મામ સંવર્ગમાંથી મામ.સંવર્ગ, મામ. સંવર્ગમાંથી ના. કલેક્ટર સંવર્ગનું ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવા સરકારશ્રીને અધિકાર હોય, આવી દરખાસ્તો સરકારશ્રીમાં મોકલવામાં આવે છે તેમજ કલાર્ક સંવર્ગ તથા પટાવાળા સંવર્ગનું ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવાના અધિકાર અત્રેને હોય ઉપરની વિગતોની ખરાઈ કરીને ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવામાં આવે છે.	કારકુન, નાયબ મામલતદાર, ચીટનીશશ્રી, નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ	૧.ગુજરાત મુલ્કી ટ્રીબ્યુનલ ગાંધીનગર ૨. નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.
32	કર્મચારીઓની જયેષ્ઠતા યાદી પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત	અરજી	કર્મચારીઓની નોકરીમાં જોડાયા તારીખ તથા નિયત તકોમાં સરકારશ્રી તરફથી લેવાતી ખાતાકીય પરીક્ષાઓ પાસ કર્યા તારીખની રેકર્ડથી ખાત્રી/ખરાઈ કર્યા બાદ જિલ્લા સંવર્ગની જયેષ્ઠતા યાદીના ક્રમમાં નામ દાખલ કરવામાં આવે છે પ્રાથમિક પ્રસિધ્ધિ વખતે અને ત્યાર બાદ કર્મચારીને અન્યાય થતો હોય તેવા કિસ્સામાં નિયત સમય મર્યાદામાં વાંધા રજૂ કર્યેથી યોગ્ય જણાય તો સુધારો કરવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, ચીટનીશશ્રી, નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી.	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ	નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ
33	બિન ખેડુત વ્યક્તિ/સંસ્થાને ખેતીની જમીન ખરીદવા સારૂ ગ.ધા.ક. ૬૩ મુજબની પરવાનગી (૧૯૪૮ મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનનો અધિનિયમ હેઠળ)	—"	મામલતદાર પાસેથી જરૂરી પંચકયાસ સહીત અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે. (ફક્ત કોડીનાર તાલુકા પુરતી)	—"	—"	—"
34	ગ.ધા.ક. ૭૪ હેઠળના કેસો	કૃષિ પંચના હુકમ સામે અપીલ અરજી	કૃષિપંચના કેસના કાગળો મંગાવી ક્રમ મુજર મુદતની નોટીસો કાઢી સુનાવણી કરવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર (ગણોત અપીલ), નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી,	—"	—"

35	ગ.ધા.ક. ૭૬ હેઠળના કેસો	કૃષિ પંચનો હુકમ ગેરકાયદેસર અધુરી વિગતે જણાતાં રીવીઝનમાં લેવામાં આવે છે.	--	--	--	--
36	વર્ગ-૩, ૪ ના કોઈ કર્મચારી સામે થતાં આક્ષેપો અંગે તપાસ કરાવી શિક્ષાત્મક પગલાં લેવા ખાતાકીય તપાસ સોંપવી, તપાસ આધારે શિક્ષાત્મક પગલાં લેવા	(૧) ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો-૧૯૭૧ અને (૨) ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો-૧૯૭૧ તથા ખાતાકીય તપાસ માટેની માર્ગદર્શિકા	અરજીની પ્રાથમિક તપાસ કરાવી, પ્રાથમિક તપાસણી આધારે સાબિત થતા આક્ષેપો સામે તે કર્મચારીને કારણદર્શક નોટીસ આપવી, કર્મચારીના ખુલાસાના આધારે શિક્ષાત્મક પગલાં અંગે નિર્ણય કરવો, ખાતાકીય તપાસ માટે નિર્ણય લેવો, આરોપનામું આપવું, ખાતાકીય તપાસ સોંપવી, તપાસ અહેવાલ આધારે શિક્ષાત્મક પગલાં લેવા નિર્ણય કરવો, શિક્ષા અંગે હુકમ કરવો.	(૧) તપાસ અધિકારી તરીકે નિમાયેલા નાયબ કલેક્ટરશ્રી કક્ષાના અધિકારી (૨) નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી (૩) કલેક્ટરશ્રી	પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી, જુનાગઢ પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી, કેશોદ પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી, વેરાવળ. ના કલે.શ્રી, મ.ભો.યો., જુનાગઢ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, જુનાગઢ કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ	નિર્ણયથી અસંતોષ થાય તો ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગરને અપીલ કરી શકાય.
37	બાકી પેન્શન એરીયર્સ મેળવવા માટે વારસાઈ સર્ટી આપવું	સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના ઠરાવો	પેન્શન એરીયર્સ મેળવવા અંગેના પ્રમાણપત્ર આપવાના અધિકાર જે તે તાલુકાના મામલતદારશ્રીને આપવામાં આવેલ છે.	જે તે તાલુકાના મામલતદારશ્રી તથા તેની કચેરીના સંબંધિત નાયબ મામલતદાર/ કલાર્ક	જે તે તાલુકાની મામલતદાર કચેરીઓ	નિવાસી અધિક કલેક્ટર, કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ
38	ચાલુ નોકરીએ અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચુકવવા બાબત.	સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૫/૭/૧૧ ઠરાવ ક્રમાંક: ૨૬મ/૧૦૨૦૦૯/ ૧૬૫૧/ક,	કોઈ પણ સરકારી કર્મચારીનું ચાલુ નોકરી દરમિયાન આકસ્મિક મૃત્યુ થાય તો તેના આશ્રિત કુટુંબના વારસદારને રહેમરાહે નોકરી આપવાના બદલે સરકારશ્રીના તા.૫/૭/૧૧ ઠરાવથી સ્વ. કર્મચારીના આશ્રિત કુટુંબને સેવાનો બાકી રહેતો ધ્યાનમાં રાખી, તે મુજબ ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચુકવવા ઠરાવવામાં આવેલ છે. આ ઉચ્ચક	કારકુન, નાયબ મામલતદાર, ચીટનીશશ્રી, નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી જુનાગઢ	--

			<p>નાણાકીય સહાય મેળવવા માટે આશ્રિત કુટુંબના પેન્શન મેળવનાર વારસદારને નિયત નમુનામાં અરજી કરવાની હોય છે. અરજી આવ્યેથી જે તે મામલતદારશ્રી મારફત પ્રાથમિક તપાસ કરાવી વિગતો મેળવી તેમના અહેવાલ આધારે મંજૂર કરવાપાત્ર અરજીઓમાં મંજૂરીનો હુકમ કરવામાં આવે છે અને આ હુકમના આધારે સ્વ. કર્મચારીશ્રીના આશ્રિત કુટુંબને નાણાકીય સહાય ચુકવવામાં આવે છે.</p>			
39	મધ્યાહન ભોજન યોજનાની સંચાલક/ રસોઈયા/મદદનીશ નિમણુંક તથા છુટા કરવા	શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: મભય/૧૩૮૪/ક, તા.૯/૧૧/૮૪	૧૯૮૪	નાયબ કલે.શ્રી મ.ભો.યો., કલેક્ટરશ્રી, જુનાગઢ	કલેક્ટર કચેરી જુનાગઢ	કલેક્ટર કચેરી જુનાગઢ કમિશ્નરશ્રી, મ.ભો.યો. અને શાળાઓ ગાંધીનગર.
40	સરકારી પડતર / ગૌચરની જમીનમાં સામાજીક વની કરણ કરવા માટેની પૂર્વ મંજૂરી આપવા બાબત.	સંબંધિત નાયબ વન સંરક્ષક વિસ્તરણ વિભાગ તરફથી જમીનની પસંદગી કરીને અત્રેને માંગણી મોકલવી	મામલતદારશ્રી મારફત સ્થાનિકે ખરાઈ કરી પંચનામા તથા અભિપ્રાય સહ નાયબ કલેક્ટરશ્રી મારફત દરખાસ્ત મેળવવામાં આવે છે.	નાયબ મામલતદાર/ ચિટનીશ/નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી/ કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ ૦૮૨૫-૨૬૨૬૪૮૨	અગ્રસચિવશ્રી મહેસુલ વિભાગ (વિવાદ) ગુજરાત સરકાર અમદાવાદ
41	ગણોતની નવી શરતની ખેતીની જમીન જુની શરતમાં ફેરવવા અંગેના નાયબ કલેક્ટરશ્રીના હુકમોનું અવલોકન કરવા અંગે.	નાયબ કલેક્ટરશ્રી તરફથી પ્રકરણ મળ્યેથી સ્કુટીની કરીને જો કોઈ અપૂર્ણતા હોય તો પુર્તતા કરાવીને ટાઈટલ ચકાસવામાં આવે છે.	મામલતદારશ્રી ધ્વારા પુર્તતા કરીને પ્રાંત અધિકારીશ્રી મારફત અહેવાલ મેળવવામાં આવે છે.	નાયબ મામલતદાર, ચિટનીશશ્રી, નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી,	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ ૦૮૨૫-૨૬૨૬૪૮૨	નામદાર ગુજરાત મહેસુલ પંચ, લાલ દરવાજા,અમદાવાદ
42	ખેત જમીન ટોચ મર્યાદા અધિનિયમ -૧૯૬૦ (સુધારેલ) હેઠળના કૃષિપંચ તથા પ્રાંત અધિકારીશ્રીના હુકમોનું અવલોકન કરવા અંગે	નાયબ કલેક્ટરશ્રી તરફથી કેસ મળ્યેથી ચકાસણી કરીને અભિપ્રાય સહ સરકારશ્રીમાં મોકલવામાં આવે છે.	સરકારશ્રી વિરુદ્ધનો નિર્ણય હોય તો તેના ઉપર અપીલ / રીવીઝન દાખલ કરવા નિર્ણય કરીને સક્ષમ અધિકારીશ્રીને જણાવવામાં આવે છે.	નાયબ મામલતદાર ચિટનીશશ્રી/ નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી/ કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, જુનાગઢ ૦૮૨૫-૨૬૨૬૪૮૨	નામદાર ગુજરાત મહેસુલ પંચ, લાલ દરવાજા,અમદાવાદ
43	ધર્મસ્વાતંત્ર્ય અધિનિયમની જોગવાઈ હેઠળની અરજી.	નિયત અરજી, કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે અરજી કરવાની થાય છે.	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, જુનાગઢ તથા સંબંધિત સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટશ્રીના અભિપ્રાયો મેળવવામાં આવે છે.	ના.મામ., ડેપ્યુટી ચીટનીશ, અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી,	જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	મહત્તમ એક માસમાં નિકાલ કરવાની સુચના છે.

44	નેટીવીટી સર્ટીફિકેટ મળવા બાબતેની અરજી	નિયત અરજી, કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે અરજી કરવાની થાય છે.	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, જુનાગઢ તથા સંબંધિત સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટશ્રીના અભિપ્રાયો મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ, અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી,	જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	મહત્તમ એક માસમાં નિકાલ કરવાની સુચના છે.
45	નેશનાલીટી સર્ટીફિકેટ મળવા બાબતેની અરજી (અભ્યાસના હેતુસર)	નિયત અરજી, કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ તથા અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ સાથે અરજી કરવાની થાય છે.	-----	કલાર્ક, ડેપ્યુટી ચીટનીશ, અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી, જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી,	જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટશ્રી, જુનાગઢ	-----