

## મુદ્દા નંબર-૧૭

### અન્ય ઉપયોગી માહિતી.

#### ➤ : લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો :

સામાન્ય રીતે લોકો દ્વારા જમીનની માંગણી, જુદા જુદા વિષયો સંબંધી દાખલ થયેલી અપીલ અરજીઓ/ વિવાદ અરજીઓ સંબંધી નકલોની માંગણી, નગરપાલીકા તરફથી મળેલ જવાબો સામે અસંતોષ સંબંધી રજૂઆતો, નાની બચત યોજના તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના સંબંધી રજૂઆતો તથા પુરવઠા વિષયક બાબતો અંગેની સમસ્યાઓ લોકોને નડતી હોય છે. આ કામ માટે રાજ્ય કક્ષાથી તાલુકા કચેરી સુધી અધિકારી તથા કર્મચારીઓનું માળખું સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ છે જે તંત્ર દ્વારા લોકોની સમસ્યાઓ તથા પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવામાં આવે છે.

#### ➤ : માહિતી મેળવવા અંગેના અરજીપત્રકો, તે સંબંધી ફી, અરજી કરવાની પદ્ધતિ તથા તે સંબંધી માર્ગદર્શન તેમજ માહિતી આપવાના ઈન્કારના કિસ્સામાં અધિકાર તેમજ અપીલ કરવા સંબંધી કાર્યવાહી:

આ કાયદા હેઠળ હવેથી માહિતી માટે અરજદારે નમૂના-ક માં અરજી કરવાની રહેશે. ટેન્ડર સિવાયની અન્ય માહિતી માટે અરજી દીઠ રૂ.૨૦/- ની ફી લેવાપાત્ર બને છે. (નિયમ-૫ માં કરેલી જોગવાઈ અનુસાર) તે સિવાય વેચાણ માટેના પ્રકાશન સ્વરૂપે માહિતી ઉપલબ્ધ હશે તો તે પ્રકાશનની નિયત કરેલ કિંમત લેવામાં આવશે અને વેચાણ માટેના પ્રકાશન સિવાયની માહિતી માટે નિયત કરેલી પાના દીઠ રૂ. ૨/- લેખે ચુકવવાની થતી ફી ચુકવવાની રહેશે.

માહિતી મેળવવા માટે જાહેર માહિતી અધિકારીને નમૂના-ક માં અરજી રજૂ કરવાની રહે. માંગેલ મંડળને લગત નહી હોય તો લાગુ પડતા સત્તામંડળને નમૂના-ઘ માં અરજી તબદીલ કરી જે અંગેની જાણ અરજદારશ્રીને કરવામાં આવશે. સ્વીકારેલી અરજીના સંબંધમાં અરજી ચકાસતાં જો માહિતી આપી શકાય તેમ ન હોય અથવા આપવાની થતી હોય, તો નમૂના-ગ માં અરજદારને જાણ કરવામાં આવશે.

નમૂના-ગ ના હુકમથી નારાજ થયેલ વ્યક્તિ આ અધિનિયમ હેઠળ અપીલ અધિકારી તરીકે જેમને નિયત કરેલ છે તેવા અપીલ અધિકારીને નમૂના-ચ માં દિવસ-૩૦માં અપીલ અરજી રજૂ કરી શકે છે. માહિતીના કાયદા હેઠળ અપીલ માટે કોઈ ફી લેવામાં આવતી નથી.

➤ : ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોના અધિકાર)અધિનિયમ-૨૦૧૩ તળે જાહેર કરેલી સેવાઓ મેળવવા માટે નાગરિકોએ રૂ.૨૦/- ચાર્જ ભરવાનો રહે છે. નિયત કરેલ સમય મર્યાદામા મુકરર અધિકારી દ્વારા સેવા ન મળે તો ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને અરજી કરી દાદ મેળવી શકે છે. ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ હોય તો મુકરર સત્તા અધિકારીને અપીલ કરી શકે છે.

➤ : જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબત :-

કલેક્ટર કચેરી દ્વારા લોકોને તાલીમ અપાતી નથી. તેમ છતાં ભારે પૂરની પરિસ્થિતિમાં તરવૈયાઓને જરૂરી પ્રોત્સાહન આપવામાં આવે છે તેમજ ચૂંટણીના મતદાનના અરસામાં ઈલેક્ટ્રોનિક વોટીંગ મશીન સહિત માસ્ટર ટ્રેઈનર દ્વારા જાહેર જનતા જોગ નિદર્શનો ગોઠવી જરૂરી માહિતી/ તાલીમ અપાય છે. વળી સરકારશ્રીના અનુદાનથી ચાલતી અને મહેસુલી કચેરીઓ મારફત નિયંત્રણ રખાતું હોય તેવી સંસ્થાઓ આવી તાલીમ સંબંધી પ્રવૃત્તિઓ સમયસર અને સાચા અર્થમાં યોજે તે માટેના પ્રયત્નો હાથ ધરાય છે.

➤ : પ્રકરણ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ના હોય તેવા જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્રો :

નિયમસંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ના હોય તેવા કોઈ પ્રમાણપત્ર અને ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવતા નથી. સમયાંતરે અરજદાર તરફથી આવી કોઈ જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય તેવા કિસ્સામાં જાહેર માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક કરી જરૂરી માહિતી મેળવી શકાય છે.

➤ : નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે :-

અત્રેની કચેરીએથી નોંધણી સંબંધી કોઈ કાર્યવાહી હાથ ધરાતી નથી.

➤ : જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે :—

અત્રેથી આવા કોઈ કર સીધા ઉઘરાવવામાં આવતા નથી. જમીન મહેસુલને લગતી બાબતો અંગે ગ્રામ્ય તથા તાલુકા કક્ષાએ ગોઠવેલ તંત્ર મારફતે આ કામગીરી થાય છે.

➤ : વીજળી/ પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે:— આ કચેરીએથી આવી કોઈ કામગીરી થતી નથી.

➤ : જાહેર તંત્ર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત

:— કચેરીમાં તેમજ આ કચેરી હસ્તકની તાબાની કચેરીઓમાં નાગરિકોને વધુ સારી સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવા માટે હાથ ધરેલા પ્રયત્નો અન્વયે દરેક તાલુકા મથકે નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રો કાર્યરત કરવામાં આવેલ છે. ખેડૂત ખાતેદારોને ખાતેદાર તરીકે વારંવાર જરૂર પડતી નકલો માટે રેકર્ડનું કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન કરાવી ઈ—ધરા કેન્દ્રો કાર્યરત કરાવેલ છે. નજીકના સમયમાં તાલુકા કક્ષાએથી મતદાર ઓળખ કાર્ડ આપવા માટેની તેમજ ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ કાર્ડ આપવાની કામગીરી નાગરિક અધિકાર કક્ષ દ્વારા શરૂ કરવાની અપેક્ષા છે જે કામગીરી શરૂ થયેથી મતદાર ફોટો ઓળખપત્ર મેળવ્યા સિવાય બાકી રહેલા નાગરિકો બનતી ત્વરાએ આવા ઓળખપત્રો મેળવી શકશે. તે જ રીતે પુરવઠા વિભાગ મારફતે રોમીંગ રેશનકાર્ડ ઉપલબ્ધ કરાવવાની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવેલ છે.